



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1007

Secapp uhka- ja erityistilanneviestintäjärjestelmän hankinta

Tarjousprosessi

Hankinnan kohteena on Secapp-henkilöturvajärjestelmän käyttöönotto ja palvelu Järvenpään kaupungin opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle sekä valmiusjohtoryhmän käyttöön. Hankinta sisältää järjestelmän perustamisen, käyttäjä- ja ryhmärakenteiden määrittelyn, henkilöstötietojen viennin järjestelmään, kohdekohtaisten hälytys- ja vastaanottoryhmien sekä OneClick-painikkeiden luomisen, Entra ID -käyttöönoton ja järjestelmän kuukausipalvelun.

Hankinta tehdään pienhankintana kansallisen kynnysarvon alittavana palveluhankintana. Hankintamenettelynä käytettiin kevennettyä suorahankintamenettelyä, jossa pyydettiin kirjallinen tarjous palveluntuottajalta. Menettelyä puoltavat hankinnan ennakoitu arvo, käyttöönoton aikataulu, palvelun soveltuvuus tunnistettuun henkilöturvallisuuden tarpeeseen sekä tarve ottaa järjestelmä käyttöön yhtenäisesti syksyn 2026 aikana.

Määräaikaan 10.6.2026 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

1. Eastsec Oy

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjous todettiin tarjouspyynnön ja hankinnan tarpeen mukaiseksi.

Tarjousten vertailu

Määräaikaan mennessä saatiin yksi kirjallinen tarjous. Koska kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta ja hankinta toteutetaan kevennettyä suorahankintana, varsinaista pisteytettyä tarjousvertailua ei tehty. Tarjousta arvioitiin suhteessa hankinnan tarpeeseen, käyttöönoton aikatauluun, palvelun sisältöön ja kokonaiskustannuksiin. Tarjous täyttää hankinnalle asetetut keskeiset toiminnalliset ja tekniset tarpeet, ja palvelun käyttöönottoa voidaan edistää tarjouksen perusteella.

Hankinnan toimittajaksi valitaan Eastsec Oy.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjoajan soveltuvuutta arvioitiin suhteessa hankinnan kohteeseen ja palvelun toteuttamisedellytyksiin. Tarjoajalla arvioitiin olevan riittävä osaaminen ja kyky toteuttaa Secapp-henkilöturvajärjestelmän käyttöönotto, tarvittavat järjestelmä määritykset, Entra ID -käyttöönotto sekä palvelun ylläpito tarjouksessa kuvatulla tavalla. Erillisiä pisteytettäviä soveltuvuusvaatimuksia ei asetettu.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo sopimuskaudella 1.9.2026–31.8.2030 on 49 502 euroa alv 0 %.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 2 mukaan tietohallintojohtaja voi päättää alle 250 000 euron hankinnoista.

Päätös

Päätän

1. valita hankinnan palveluntuottajaksi Eastsec Oy.
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.
3. että hankinnasta tehdään sopimus 1.9.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana molemminpuolisella kolmen kuukauden irtisanomisajalla.
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman ja kun valitulla palveluntuottajalla on esittää hankinnan toteuttamisen kannalta tarvittavat palvelua, tietoturva, tietosuojaa ja henkilöstöä koskevat tiedot ja selvitykset, ja ne täyttävät hankinnalle asetetut vaatimukset.
5. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, muut asianosaiset

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Seppo Oksa

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 18.6.2026 alkaen

18.06.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 18.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janakohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.